Приложение 7 ОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ -филиал

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
А.И. Медведев

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Финансы и кредит
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.05.02 Управленческий учет
(код и наименование РПД)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Очная
(форма обучения)

Год набора - 2023

Хабаровск, 2023 г.

Автор–составитель:

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры экономики и цифровых технологий Швидко Е.Ю.

Заведующий кафедрой экономики и цифровых технологий
Канд.экон.наук, доцент Поливаева О.Г.
(ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Управленческий учёт одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий.

Протокол от *30.08.2023* № *1.*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..…….4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……...4
3. Содержание и структура дисциплины…….5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся……..…..7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……..12
6. Методические материалы для освоения дисциплины……..19
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"…….…..23
7.1. Основная литература……23
7.2. Дополнительная литература……23
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….24
7.4. Интернет-ресурсы…….24
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 Управленческий учет обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС II-2	Способен анализировать, интерпретировать и оценивать финансовое состояние экономического агента	ПКс ОС-II 2.3	Способность анализировать и интерпретировать внешние и внутренние факторы деятельности организации, оценивать системы внутреннего контроля и управления бизнес-рисками в целях выявления и оценки рисков существенного искажения финансовой отчетности

1.2.В результате освоения компетенции у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
ОТФ D Обоснование решений ПС «Бизнес-аналитик» ТФ – D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей (частично)[1]	ПКс ОС II – 2.3	На уровне знаний: определение, принципы, метод управленческого учета;
		На уровне умений: оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах
		На уровне навыков: самостоятельное применение теоретических основ и принципов управленческого учета

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 а.ч./108 астр.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции - 16 а.ч./12 астр.ч., практические занятия - 16 а.ч./12 астр.ч., самостоятельная работа – 112 а.ч./84 астр.ч..

Место дисциплины в структуре ОП ВО

- в соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 Управленческий учет изучается на очной форме обучения - на 4 курсе в 8 семестре.

---

[1] Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н

- форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом: зачёт.

3. Содержание и структура дисциплины
3.1 Структура дисциплины

№п\п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**/ ЭО, ДОТ***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ЭО, ДОТ***	
			Л/ЭО, ДОТ****	ЛР/ЭО, ДОТ****	ПЗ/ЭО, ДОТ****	КСР		
Тема 1	Основы управленческого учета в организациях	16	1	-	1	-	14	Т, О, РЗ
Тема 2	Затраты и их роль в организации	16	1	-	1	-	14	О, РЗ
Тема 3	Анализ затрат как инструмент принятия решений на предприятиях	16	2	-	2	-	12	О, РЗ
Тема 4	Директ-костинг	16	2	-	2	-	12	О, РЗ
Тема 5	Позаказный метод учета затрат	16	2	-	2	-	12	О, РЗ
Тема 6	Попередельная система калькулирования	16	2	-	2	-	12	О, РЗ
Тема 7	Попроцессный метод учета затрат	16	2	-	2	-	12	О, РЗ
Тема 8	Пооперационнный метод, или метод АВС	16	2	-	2	-	12	О, РЗ
Тема 9	Основы планирования и их инструменты. Организация учета по центрам ответственности	16	2	-	2	-	12	О, РЗ
	Промежуточная аттестация				-			**зачёт**
	Всего часов	**144**	**16**	**-**	**16**	**-**	**112**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
* формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), решение задач (РЗ)
** форма промежуточной аттестации: зачет

3.2 Содержание дисциплины

1. Основы управленческого учета в организациях

Сущность управленческого учета. Отличия управленческого учета от бухгалтерского и налогового учетов. Принципы, цели и задачи управленческого учета. Цели создания системы управленческого учета в организации. Подходы к организации системы управленческого учета на предприятии. Современные направления управленческого учета. Взаимосвязь управленческого учета и контроллинга.

2. Затраты и их роль в организации

Сущность затрат. Подходы к классификации затрат. Затраты, которые используются для определения себестоимости и оценки готовой продукции. Затраты на производство, данные о которых являются основанием для принятия управленческих решений. Затраты, используемые в процессе контроля и регулирования.

3. Анализ затрат как инструмент принятия решений на предприятиях

Взаимосвязь затраты-объем-прибыль (CVP). Допущения CVP-анализа. Правила проведения CVP-анализа. Методы калькулирования затрат и формулы CVP-анализа

4. Директ-костинг

Сущность и отличия директ-костинга от системы учета полных затрат. Условно постоянные и условно переменные затраты. Элементы системы директ-кост. Методы распределения затрат на постоянные и переменные затрат. Счета и операции в системе директ-кост. Варианты организации директ-костинга на предприятии. Цели, преимущества и недостатки системы директ-кост.

5. Позаказный метод учета затрат

Организации, в которых применение системе допустимо. Сущность позаказного метода. Объект учета затрат и объект калькулирования. Виды заказов. Общепринятый подход к системе позаказного калькулирования. Распределение затрат и три метода распределение перерасхода (экономии). Последовательность учетных операций при позаказном методе.

Определение себестоимости одного изделия.

6. Попередельная система калькулирования

Плюсы системы попередельного учета продукции. Типы организаций, в которых попередельная система допустима. Понятие «передел» как основа попередельной системы калькулирования. Бесполуфабрикатный вариант учета. Полуфабрикатный метод учета затрат и способы учета. Последовательность выполняемых учетных операций.

7. Попроцессный метод учета затрат

Сущность и функции систем калькулирования затрат. Последовательность выполняемых учетных операций. Особенности вариантов распределения затрат. Незавершенное

производство (НЗП), условные единицы продукции или условного объема производства, затраты на обработку или добавленные затраты. Метод усреднения, метод ФИФО.

8. Пооперационный метод, или метод АВС

Сущность и предназначение. Действия (операции) в АВС системе. Организации, для которых целесообразно применение АВС метода. Ключевые идеи АВС-системы. Иерархия затрат. Алгоритм применения системы калькулирования по операциям. Преимущества АВС-метода

Основы планирования и их инструменты.

9. Основы планирования и их инструменты Организация учета по центрам ответственности

Сущность прогнозирования, планирования и программирования. Классификация планов. Процесс подготовки программ. Виды программ. Бюджетирование. Бюджет и его функции. Роль и цели бюджетирования. Организационные мероприятия при бюджетировании. Три центральных бюджета как основа всей системы бюджетирования. Три основных подхода к внедрению системы бюджетирования на предприятиях. Структура центров ответственности. Направления работы центров ответственности. Виды центров финансовой ответственности. Преимущества выделения центров ответственности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 Управленческий учет используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
1. Основы управленческого учета в организациях	Т, О, РЗ
2.Затраты и их роль в организации	О, РЗ
3.Анализ затрат как инструмент принятия решений на предприятиях	О, РЗ
4. Директ-костинг	О, РЗ
5. Позаказный метод учета затрат	О, РЗ
6. Попередельная система калькулирования	О, РЗ
7. Попроцессный метод учета затрат	О, РЗ
8. Пооперационнный метод, или метод АВС	О, РЗ
9. Основы планирования и их инструменты. Организация учета по центрам ответственности.	О, РЗ

Примечание:

** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), решение задач (РЗ).*

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1. «Основы управленческого учета в организациях»

Ситуационные задания и задачи:

1. Три функции управленческого учета: подготовка информации для принятия проблемных решений, ведение счетов, ориентация менеджеров на отклонения. Для выполнения, каких функций бухгалтер выполняет нижеприведенные операции?

1) составление ежемесячного отчета о продажах в Австралии для вице-президента

IBM по маркетингу;

2) анализ отклонений фактических результатов от заложенных в бюджете для подразделения компании General Electric, занимающегося гарантийным обслуживанием потребителей;

3) расчет амортизации по группе транспортных средств, используемых в складских подразделениях Hewlett-Packard;

4) анализ ситуации, связанной с тем, что фактические затраты по доставке товаров компании, занимающейся сбытом и расположенной в Бирмингеме, расходятся с запланированными;

5) анализ отчета о деятельности подразделения Xerox, занимающегося отгрузкой продукции;

6) сравнительный анализ затрат двух компьютеризированных систем контроля за производственным процессом для американской сталелитейной ком¬пании;

7) составление отчета о производственных отходах в разрезе заводов корпорации Toyota.

8) Составление бюджета вспомогательных цехов компании Mount Sinai Hospita.

9) Анализ влияния на себестоимость продукции использования различных ламп для фар автомобилей, выпускаемых компанией General Motors.

4. Профессиональная этика и отчетность подразделения о выполнении возложенных на него задач. Марсия Миллер — главный бухгалтер одного из подразделений компании Ramses Shoe Company, Том Мэлоуни — руководитель этого же подразделения. Компания занимается производством и оптовыми поставками обуви. Миллер подотчетна Мэлоуни, а с другой стороны, является линейным руководителем по отношению к группе работников, занимающихся бухгалтерским учетом.

Высшим руководством перед Мэлоуни поставлена цель, которую он во что бы то ни стало обязан достичь, — это запланированный показатель прибыли подразделения за год. Мэлоуни попросил Миллер показать в годовой отчетности $200 тыс. выручки. Заказы от покупателей получены, но обувь еще находится в производстве и будет отгружена заказчикам только в начале января следующего года. Мэлоуни сказал Миллер: «Наша главная цель сейчас — достичь необходимого уровня прибыли на конец года, а не отгрузить готовую продукцию. Вы должны посодействовать мне». Требуется:

1. Описать обязанности Миллер по соблюдению правил профессиональной этики.
2. Что следует предпринять Миллер в том случае, если Мэлоуни даст ей прямое указание показать в отчетности фиктивную выручку подразделения?

Типовые оценочные материалы по теме № 2 «Затраты и их роль в организации»

Типовые вопросы для опроса:

1. В чем заключается сущность затрат?
2. Какие классификации затрат используются в управленческом учете?
3. В чем разница между переменными и постоянными затратами?
4. Приведите примеры основных и накладных затрат.
5. В чем различие между постоянными затратами и затратами периода?
6. Как затраты влияют на выручку?
7. Каким образом формируется себестоимость произведенной продукции?
8. Какова формула нахождения себестоимости реализованной продукции?

Ситуационные задания и задачи:

№ 1. Компания планирует себестоимость реализованной продукции 2 млн., в том числе постоянные затраты – 400 тыс., переменные – 75% от объема чистой реализации. Какой планируется объем чистой реализации?

№ 2. У компании в 2021 г. имеются следующие остатки на счетах, в тыс. руб.:

Запасы	01.01.2021	31.12.2021
Прямые материалы	55	65
Незавершенное производство	96	80
Готовая продукция	50	85

В течение 2021 года были осуществлены следующие затраты, в тыс. руб.:

Куплено материалов	400
Прямые трудовые затраты	220
Общепроизводственные расходы	330

Определите:

1. себестоимость произведенной в 2021 году продукции,
2. себестоимость реализованной в 2021 году продукции.

Типовые оценочные материалы по теме № 3 «Анализ затрат как инструмент принятия решений на предприятиях»

Типовые вопросы для опроса:

1. В чем заключается сущность маржинального подхода в экономике?
2. Как определяется маржинальный доход?
3. Зачет фирмы рассчитывают маржинальную прибыль?
4. Что характеризует операционный леверидж?
5. Каким образом осуществляется учет структурных сдвигов?

Ситуационные задания и задачи:

№ 1. Менеджер компании рассматривает проблему производства нового вида продукции, которые должна иметь высокий спрос. Предполагаемая цена продажи единицы изделия 55 у.е.

Предполагаемые расходы на единицу изделия следующие:

- прямые материальные затраты – 18,5 у.е.
- прямые трудовые затраты – 4,25 у.е.
- вспомогательные материалы – 1,10 у.е.
- коммерческие расходы – 2,80 у.е.
- прочие расходы – 1,95 у.е.

Постоянные расходы (за период):

- амортизация зданий и оборудования – 36 000 у.е.
- расходы на рекламу – 45 000 у.е.
- прочие расходы – 11 400 у.е.

Определить:

1. Критическую точку (в единицах продукции)
2. Количество продукции, которое необходимо продать, чтобы получить прибыль в размере 70 224 у.е.
3. Количество продукции, которое должна продать фирма, чтобы получить прибыль в размере 139 520 у.е., при условии увеличения расходов на рекламу на 40 000 у.е.
4. Определить цену продажи 10 000 единиц продукции с целью получения 131 600 у.е. прибыли (расходы на рекламу взять из первоначальных данных)
5. Если прогнозируется, что объем продаж за год может составить 15 000 единиц, то сколько возможно дополнительно потратить на рекламу, если цена единицы продукции составит 52 у.е., переменные затраты не могут быть уменьшены, а компания желает получить прибыль в размере 251 000 при прогнозируемом количестве проданной продукции.

Типовые оценочные материалы по теме 4. «Директ-костинг »

Вопросы для контроля:

1. В чем заключается преимущество системы директ-кост перед другими учетными системами?
2. Какие ограничения существуют у метода директ-кост?
3. Раскройте методику построения учета по методу расчета неполной себестоимости продукции.
4. Чем отличается развитой директ-костинг от простого?
5. Каким образом используется счет «40» в системе директ-костинга?

Ситуационные задания и задачи:

№ 1. Компания занимается производством продукта А.. В течение 2015 года она планирует запустить в производство новую модель. Затраты: прямые материальные затраты составляют 59136 руб., прямые трудовые затраты – 76384 руб., переменные ОПР – 44352 руб., постоянные ОПР – 36960 руб. За год было выпущено 24640 единиц продукции, объем реализации составил 22000 единиц. НЗП не было ни на начало года, ни на конец. Определите методом учета полных затрат и методом директ-костинг себестоимость единицы продукции, а также величину остатков готовой продукции на конец периода, себестоимость реализованной продукции за период.

Типовые оценочные материалы по теме № 5. «Позаказный метод учета затрат»

Вопросы для контроля:

1. Перечислите плюсы использования позаказного метода учета.
2. Какие типы организаций могут применять позаказный метод учета затрат?
3. Есть ли ограничения у позаказного метода?
4. Каким образом распределяются прямые и косвенные затраты при позаказном методе?
5. Какова технология учета затрат на заказ?
6. Как формируется итоговая себестоимость продукции при позаказном методе?

Ситуационные задания и задачи:

№ 1. Производственная компания «ЛютиКо» - предприятие, специализирующееся на производстве уникальной дизайнерской продукции (авторские композиции). Имеется следующая информация:

- Материалы на 01.01.2021 – 40 420 руб.
- НЗП на 01.01.2021 (заказ № 2) – 59 100 руб.
- Готовая продукция на 01.01.2021 (заказ № 1) – 71 700 руб.
- Материалы (заказ № 2) за 2021 год – 17 000 руб.
- Материалы (заказ № 4) за 2021 год – 42 800 руб.
- Материалы (заказ № 6) за 2021 год – 54 500 руб.
- Прямые трудовые затраты за год (заказ № 2) – 35 300 руб.
- Прямые трудовые затраты за год (заказ № 4) – 43 480 руб.
- Прямые трудовые затраты за год (заказ № 6) – 65 600 руб.
- Коэффициент списания ОПР 150% от прямых трудовых затрат в рублях
- Заказы № 2 и № 4 закончены
- Заказы № 1 и № 2 отгружены покупателям
- Заказ № 1 – 3 000 шт.
- Заказ № 2 – 5 500 шт.
- Заказ № 4 – 4 800 шт.
- Заказ № 6 не закончен

1) Составить таблицы расчета себестоимости каждого заказа, выполняемых в течение года

2) Определить себестоимость производства единицы продукции заказов

3) Рассчитать остатки счетов: НЗП, ГП и Себестоимость реализованной продукции

Типовые оценочные материалы по теме 6. «Попередельная система калькулирования»

Вопросы для контроля:

1. Перечислите плюсы и минусы использования попередельного метода учета.
2. Какие типы организаций могут применять попередельный метод?
3. Есть ли ограничения у данного метода?
4. Каким образом распределяются прямые и косвенные затраты при попередельном методе?
5. Какова технология учета затрат на передел?
6. Как формируется итоговая себестоимость продукции при попередельном методе учета затрат?

Ситуационные задания и задачи:

№ 1. На предприятии имеется два передела: № 1 и № 2. Материалы закладываются в начале первого передела, а дополнительные материалы добавляются во втором переделе, но только если готовность изделия составляет 70%. Себестоимость обработки добавляется равномерно в каждом переделе, единицы готовой продукции передаются с первого передела на второй, а уже из второго передела – на склад готовой продукции. Также приведены следующие данные по производству за период

Показатель	Передел № 1	Передел № 2
НЗП на начало периода	6 000 ед. готовых на 3/5, включая:	2 000 ед. готовых на 4/5, включая:
	Материалы – 24 000 руб.	Материалы –4 000 руб.
	Стоимость обработки – 15 300 руб.	Стоимость обработки – 12 800 руб.
Производство, начатое в данном периоде	16 000 ед.	18 000 ед.
НЗП на конец периода	4 000 ед. готовых на 3/4	8 000 ед. готовых на 1/2
Материалы, потраченные за период	64 000 руб.	20 000 ед.
Стоимость обработки, осуществленной за период	75 000 руб.	86 400 руб.

1) Определите, сколько единиц продукции закончены обработкой в текущем периоде

2) Рассчитайте себестоимость единицы полуфабриката продукции Передела № 1

- определите стоимость готовой продукции (передела № 1)
- тоимость НЗП отдельно по материальным затратам и по добавленным затратам, а также общую себестоимость НЗП
- совокупную себестоимость (ГП и НЗП совместную)

3) Рассчитайте себестоимость единицы продукции Передела № 2

- определите стоимость готовой продукции (передела № 2)
- стоимость НЗП отдельно по предыдущему процессу, по материальным затратам и по добавленным затратам, а также общую себестоимость НЗП

- совокупную себестоимость (ГП и НЗП совместную)

Критерии оценивания результатов успеваемости при осуществлении текущего контроля

Опрос/опорный конспект по теме оценивается по следующим критериям:

1 балл – обучающийся верно, самостоятельно отвечает на поставленный вопрос,

0 балл – обучающийся испытывает затруднения при ответе на поставленный вопрос или не может ответить на поставленный вопрос.

Тестирование оценивается в зависимости от количества верных ответов (в тесте 10 вопросов по каждому разделу): тестовое задание оценивается из расчета за каждый правильный ответ – 1 балл.

Шкала оценивания результатов успеваемости при осуществлении текущего контроля

Вид оценочного средства	Шкала оценивания (баллы)
Опрос	0-25
Тестирование	0-20
Решение задач	0-25
Итого	***0-70****

* 70 - максимальное количество баллов по результатам текущего контроля

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет проводится с применением следующих методов (средств): собеседование по вопросам и выполнение ситуационных заданий. Процедура проведения зачета установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний, обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-II 2.3	Способность анализировать, интерпретировать и оценивать финансовое состояние экономического агента / Формирует выводы и рекомендации, разрабатывает практические предложения, составляет аналитические записки по результатам проведенного анализа	Продемонстрированы навыки способности анализировать, интерпретировать и оценивать финансовое состояние экономического агента

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Издержки производства как объект управленческого учета.
2. Формирование издержек производства в хозяйственном процессе предприятия.

3. Формирование информации о затратах предприятия и издержках производства в управленческом учете.

4. Основные факторы, формирующие издержки производства в рыночной экономике.

5. Принципы реального, а не номинального сохранения в хозяйственном обороте капитала как фактор формирования издержек производства.

6. Кадастровая стоимостная оценка земли и природных ресурсов как фактор формирования издержек производства.

7. Различия между управленческим и бухгалтерским финансовым учетом в системе учетной информации.

8. Сущность управленческого учета в системе управления предприятием.

9. Цель и задачи управленческого учета издержек производства.

10. Содержание понятий «управленческий учет» и «управленческий учет издержек производства».

11. Структурирование экономических понятий управленческого учета издержек производства в системе бухгалтерской информации.

12. Сущность понятий «расходы», «затраты» и «издержки производства» в управленческом учете.

13. Сущность понятий «издержки производства» и «себестоимость продукции» в управленческом учете.

14. Сущность понятий «затраты предприятия» и «издержки производства» в управленческом учете.

15. Классификация затрат предприятия и издержек производства в управленческом учете.

16. Экономико-правовые предпосылки ведения управленческого учета.

17. Организация управленческих счетов учета издержек производства.

18. Структура плана управленческих счетов учета издержек производства.

19. Построение общей классификации издержек производства.

20. Группировка издержек производства по видам.

21. Аналитическая группировка издержек производства.

22. Условно-переменные и условно-постоянные издержки производства.

23. Группы издержек производства и их динамика во времени в соответствии с изменениями объемов производства продукции.

24. Структура общехозяйственных и общепроизводственных расходов.

25. Группировка издержек производства по калькуляционным статьям затрат.

26. Основные критерии построения управленческого учета издержек производства по видам.

27. Сущность и цель управленческого учета издержек производства по видам.

28. Количественно-стоимостные методы учета материальных издержек производства.

29. Кумулятивный метод учета материальных издержек производства.

30. Инвентарный метод учета материальных издержек производства.

31. Партионный метод учета материальных издержек производства.

32. Ретроградный метод учета материальных издержек производства.

33. Метод партионного раскроя материалов в производстве.

34. Методы стехиометрических расчетов потребления материальных ресурсов в производстве.

35. Схема формирования стоимости приобретения (себестоимости заготовления) материальных ресурсов, потребляемых в производстве.

36. Основные процедуры определения фактической себестоимости единицы материальных ресурсов, потребленных в производстве.

37. Формы оплаты труда и состав трудовых издержек производства.

38. Классификация трудовых издержек производства по видам.

39. Прямые и косвенные трудовые издержки производства.

40. Экономические базы распределения косвенных трудовых издержек производства.

41. Сущность и состав калькулируемых издержек производства.

42. Классификация методов амортизации основных средств и нематериальных активов в системе бухгалтерского управленческого учета.

43. Общие факторы, учитываемые при применении различных методов начисления амортизации, как объекта управленческого учета.

44. Управленческий учет процентов, уплаченных за заемный капитал.

45. Управленческий учет издержек производства на коммерческие риски.

46. Состав издержек производства на коммерческие риски.

47. Управленческий учет оплаты труда собственников (учредителей) предприятия.

48. Управленческий учет арендной платы и рентных платежей.

49. Состав прочих видов издержек производства и организация их управленческого учета.

50. Обобщение издержек производства по видам. Этапы выявления отклонений по принципу ограничения

51. Формирование издержек производства по видам и производственно-финансового результата в бухгалтерском управленческом учете.

52. Группы экономических показателей и необходимость сопоставления расходов и доходов в управленческом учете.

53. Принципы организации управленческого учета издержек производства по местам возникновения.

54. Цель и задачи управленческого учета издержек производства по местам возникновения.

55. Факторы, формирующие места возникновения издержек производства.

56. Сущность мест возникновения издержек производства, центров затрат и центров ответственности.

57. Признаки классификации мест возникновения издержек производства.

58. Основные и накладные издержки производства.

59. Примерная структура построения мест возникновения издержек производства на предприятии.

60. Этапы составления производственного отчета об издержках производства по местам возникновения.

61. Структура производственного отчета об издержках производства по местам возникновения.

62. Структура прямых и косвенно-распределяемых издержек производства для составления производственного отчета.

63. Локализация издержек производства способом прямой принадлежности и способом косвенного распределения.

64. Экономические базы (расчетные ставки) для косвенно-распределяемых издержек производства.

65. Показатель «производственные издержки», схема формирования издержек производства и себестоимости готовой продукции.

66. Структура заключительной части производственного отчета об издержках производства.

67. Сущность и задачи управленческого учета внутрипроизводственных услуг вспомогательных производств.

68. Группировка издержек производства по блокам в управленческом учете внутрипроизводственных услуг вспомогательных производств.

69. Процедуры составления производственного отчета по «местам временного выбытия издержек» и методом «локализованного косвенного распределения издержек производства» между подразделениями – получателями вспомогательных услуг.

70. Методы списания издержек вспомогательных производств (себестоимости услуг) при внутрипроизводственном потреблении услуг.

71. Методы одностороннего списания издержек вспомогательных производств (себестоимости услуг).

72. Методы взаимного зачета издержек вспомогательных производств (себестоимости встречных услуг).

73. Методы одностороннего списания оборотов услуг вспомогательных производств.

74. Метод списания издержек вспомогательных производств по видам.

75. Метод списания издержек вспомогательных производств по местам возникновения.

76. Метод списания издержек вспомогательных производств на калькулируемую себестоимость продукции.

77. Математический (алгебраического приравнивания) метод зачета издержек производства взаимных внутрипроизводственных услуг.

78. Метод последовательного приближения (итеративного последовательного поиска) средневзвешенной себестоимости встречных услуг.

79. Метод внутрипроизводственных расчетных цен на встречные внутрипроизводственные услуги.

80. Сущность калькуляционного учета себестоимости продукции и история его развития.

81. Организационные принципы построения калькуляционного учета себестоимости продукции.

82. Экономико-аналитические принципы формирования учетной информации в системе калькуляционного учета себестоимости продукции.

83. Основные виды отчетных калькуляций и способы их составления.

84. Методика составления простой калькуляции себестоимости продукции.

85. Методика составления дополнительной калькуляции себестоимости продукции.

86. Методика составления косвенной калькуляции себестоимости продукции.

87. Методика составления эквивалентной калькуляции себестоимости продукции.

88. Сущность комплексных производств совмещенных и сопряженных продуктов, способы их калькулирования.

89. Методика исключения издержек комплексного производства на побочные виды продукции (метод остаточной стоимости).

90. Методика расчетно-аналитического калькулирования себестоимости продукции комплексных производств.

91. Методика количественно-стоимостного калькулирования себестоимости продукции комплексных производств.

92. Методика совмещенного (комбинированного) калькулирования себестоимости продукции комплексных производств.

93. Принципы методологического единства учета издержек производства и калькуляционного учета себестоимости продукции.

94. Специальные методы учета издержек производства и предварительного расчета производственно-финансового результата предприятия.

95. Специальный метод учета совокупных издержек производства и предварительного расчета производственно-финансового результата.

96. Специальный метод учета издержек производства на оборот по продажам продукции и расчета производственно-финансового результата.

97. Сущность системы управленческого контроля издержек производства.

98. Система жесткого сопоставительного контроля издержек производства.

99. Система эластичного сопоставительного контроля издержек производства.

100. Управленческий контроль издержек производства на основе учета отклонений от норм и смет.

101. Нормативный метод (стандарт-кост) калькуляционного учета себестоимости продукции.

102. Попроцессный метод калькуляционного учета себестоимости продукции.

103. Попередельный метод калькуляционного учета себестоимости продукции.

104. Позаказный метод калькуляционного учета себестоимости продукции.

105. Метод директ-костинга.

106. Сущность и принципы организации методов калькуляционного учета себестоимости продукции.

107. Сущность системы стандарт-кост.

108. Организация полуфабрикатного варианта сводного учета издержек производства.

109. Организация безполуфабрикатного варианта сводного учета издержек производства.

110. Сущность пооперационного метода учета.

Контент зачётного задания:

1. Маржинальные затраты – это:

1. Затраты на производство единицы продукции
2. Дополнительные затраты на производство единицы продукции
3. Затраты на производство продукции

2. Во главе центра ответственности должен стоять

1. Руководитель предприятия
2. Менеджер, назначенный на эту должность руководством
3. Ответственное лицо, принимающее решения

3. Перечислите основные требования к системам калькулирования себестоимости

4. База распределения затрат представляет собой:

1. Величину
2. Частное
3. Разницу

5. Промежуточным объектом калькулирования при попередельном методе является:

1. Полуфабрикат
2. Передел
3. Заказ

6. Дайте определение понятия «процесс»

7. При позаказном методе калькулирования сколько выбирается баз распределения затрат:

1. Одна
2. Несколько

3. Нет верного ответа

8. В чем заключается метод пропорционального распределения?

9. Добавленные затраты – это

1. Прямые трудовые и ОПР
2. ОПР и прямые материальные
3. Прямые трудовые и прямые материальные

10. Что такое драйвер затрат?

11. Затраты на единицу выпуска представляют собой:

1. Ресурсы, необходимые для производства единицы продукции
2. Ресурсы, необходимые для осуществления операций для производства каждой единицы продукции
3. Прямые трудовые и материальные затраты на производство единицы продукции

Типовые ситуационные задания к зачёту

Ситуационные задания и задачи:

№ 1. Компания использует систему «Стандарт-кост», производя обогревательные батареи в единственном цехе. Нормативные переменные затраты на одну единицу готового изделия следующие:

- Прямые материалы 3 кв. м., стоимость 12,50 руб./1 кв.м.
- Прямой труд 1,2 часа, стоимостью 9 руб./час.
- Переменные ОПР 1,2 часа, стоимостью 5 руб./час

Нормальная производственная мощность составляет 15 000 часов прямого труда, планируемые (бюджетные) постоянные ОПР за год – 54 000 руб. В течение года компания произвела и продала 12 200 единиц готовой продукции. Также были осуществлены следующие затраты:

- Закуплено и использовано в производстве за год 37 500 кв. метров прямых материалов, стоимостью 12,4 руб./1 кв.м.
- Затраты прямого труда за год составили 15 250 часов, и средняя ставка оплаты труда равна 9,2 руб./час.
- Фактически произведенные ОПР за период составили 73 200 руб. (переменные) и 55 000 руб. (постоянные)

Определите:

1. нормативные переменные затраты на единицу выпуска
2. нормативные часы на фактический выпуск
3. нормативный коэффициент постоянных ОПР
4. отклонение по цене прямых материалов
5. отклонение по использованию прямых материалов
6. отклонение по ставке оплаты прямого труда
7. отклонение по производительности прямого труда
8. контролируемое отклонение ОПР
9. отклонение ОПР по объему

№ 2. Супермаркет относительно трех продуктовых товаров было решено применить метод АВС, а именно: хлебобулочных изделий, молочных продуктов и замороженных продуктов. Было определено, что магазином осуществляется четыре вида деятельности, относительно которой были рассчитаны ставки распределения накладных расходов, а именно:

Закупка - 100 руб. на закупку

Доставка - 80 руб. на доставку

Размещение по полкам – 20 руб./час

Обслуживание покупателей – 0,2 руб. на проданную единицу товара

При подсчете затрат и доходов были определены следующие показатели по каждой группе товаров:

	Хлебобулочные изделия	Молочные продукты	Замороженные продукты
Доходы, руб.	57 000	63 000	52 000
Себестоимость, руб.	38 000	47 000	35 000
Потребление видов деятельности:			
Закупки, руб.	30	25	13
Доставка, руб.	98	36	28
Размещение товаров по полкам, час.	183	166	24
Обслуживание покупателей, ед.	15 500	20 500	7 900

Рассчитайте прибыль по каждой группе товаров

№ 3. Компания по массовому производству пластиковых игрушек имеет две стадии: формовку (цех А) и обработку (цех Б). Основные материалы со склада поступают в цех А. Добавленные затраты осуществляются в обоих цехах равномерно в течение производственного процесса. Законченные обработкой полуфабрикаты из цеха А передаются в цех В, по окончании обработки в цехе В игрушки (готовая продукция) сдаются на склад. Дано:

— на начало периода НЗП составило 10 000 единиц изделий,

— добавленные затраты, присутствующие в НЗП на начало периода (40% завершенности) – 1 110 руб.,

— основные материалы, присутствующие в НЗП на начало периода, – 4 000 руб.,

— в течение периода выпущено продукции 48 000 единиц

— в течение периода начата обработка 40 000 единиц изделий

— НЗП на конец периода (50% завершенности), составило 2 000 единиц изделий

— отпущено за период основных материалов – 22 000 руб.

— за период добавленные затраты (прямые трудовые) составили 6 000 руб.

— за период добавленные затраты (ОПР) составили 12 000 руб.

ОПРЕДЕЛИТЕ:

1. Условные единицы на начало периода по добавленным затратам, по материальным затратам
2. Количество изделий, начатых и законченных за рассматриваемый период
3. Условные единицы в запасах НЗП на конец периода по материальным затратам, по добавленным затратам
4. Себестоимость производства единицы продукции в цехе А
5. Себестоимость полуфабрикатов, переданных из цеха А в цех В и стоимость НЗП цеха А

Шкала оценивания ответов на типовые вопросы к зачету (в баллах)

Вид оценочного средства	**Шкала и критерии оценивания (баллы)**

Индивидуальное собеседование	0-30
Итого	***0-30****

*30 баллов – обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии представил полные и развернутые ответы на вопросы, сформировал и отстаивает собственную позицию по рассматриваемой проблеме, провел сравнительный анализ, использовал действующую нормативную правовую базу, привел различные точки зрения, сделал выводы;

20 баллов – обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии представил достаточно полные ответы на вопросы, сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме, использовал действующую нормативную правовую базу, сравнительный анализ и выводы не представлены;

10 баллов – обучающийся доступно с частичным использованием профессиональной терминологии представил ответы не на вопросы, не сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

0 баллов – обучающийся не ответил на вопросы, не сформировал какую-либо позицию по рассматриваемой проблеме.

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками бинарной системы оценки знаний

Наименование отметки	Сумма баллов (процентов)
«зачтено»	60-100
«не зачтено»	0-59

Шкала оценивания результатов обучения при осуществлении промежуточной аттестации

Критерий оценивания	Оценка
Демонстрирует знания основ управленческого учета Демонстрирует умение применять основы экономических знаний в профессиональной сфере.	зачтено
Не знает основ управленческого учета. Не демонстрирует умение применять основы экономических знаний в профессиональной сфере	не зачтено

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа

Лекция представляет собой систематизированное, последовательное изложение преподавателем учебного материала в соответствии с изучаемой темой дисциплины. Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающимся рекомендуется вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю.

Для визуального восприятия формулировки темы, учебных вопросов, наиболее важных определений, схем, иллюстраций, таблиц, графиков, дополнительных источников информации и т. п. обучающимся рекомендуется обращать внимание на предлагаемые преподавателем учебные презентации в формате MS PowerPoint (или созданные с помощью иных приложений).

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий семинарского типа

Занятия семинарского типа (практические занятия) являются аудиторными. Для того, чтобы аудиторный материал занятия был освоен обучающимся, ему необходимо предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на занятии.

В ходе подготовки к семинарским занятиям обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

Готовясь к выступлению на занятии, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6.3. Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

Усвоение материала дисциплины в процессе аудиторных занятий и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему экономики являются глубокими и качественными, и позволяют сформировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает основные темы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для текущего контроля и промежуточной аттестации. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины обучающемуся следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: а) структурой дисциплины (раздел 3 настоящей рабочей программы), в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекции, практические занятия) и часы на самостоятельную работу; б) формой текущего контроля успеваемости

(опрос, опорный конспект, тестирование, реферат); в) формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины. Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием (например, тезисным), составлением глоссария, др. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены впоследствии самим студентом во время занятий или на консультации с преподавателем).

3. Использование учебно-методических материалов и работа с литературой. Следует применять следующую последовательность подбора источников для изучения тем дисциплины: а) научная и учебная литература: основная и дополнительная; б) нормативные правовые материалы; в) Интернет-ресурсы и др.

4. Подготовка к текущему контролю успеваемости. При выполнении заданий следует руководствоваться методическими рекомендациями, представленными по каждому виду заданий (опрос/опорный конспект, реферат, тестирование).

При самостоятельной работе обучающиеся работают с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. При необходимости обучающемуся рекомендуется записывать вопросы, возникшие у него в ходе работы над темой, для обсуждения их с преподавателем в ходе семинаров или консультаций.

Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям

Тема 1

1. Функции менеджмента и необходимость в учетной информации для принятия управленческих решений.

2. Сравнение финансового и управленческого учета.

3. Глобальные изменения в деловой среде и управленческой практике.

4. Ключевые факторы, определяющие ценность системы управленческого учета для организации.

Тема 2

1. Классификация по функциональному признаку: производственные и непроизводственные затраты.

2. Классификация по отнесению на период генерирования прибыли: затраты на продукт и затраты на период.

3. Классификация затрат по связи с объемами производства: переменные и постоянные затраты.

4. Классификация затрат по отнесению на себестоимость продукции: прямые и косвенные.

5. Виды затрат для принятия управленческих решений: дифференциальные затраты и выручка, вмененные затраты, невозвратные затраты.

Тема 3

1. Маржинальный доход.

2. Коэффициент маржинального дохода.

3. Расчет точки безубыточности: метод уравнения, графическая форма, метод маржинального дохода.

4. Структура затрат и стабильность прибыли.

5. Операционный леверидж.

6. Учет структурных сдвигов.

7. Допущения, лежащие в основе анализа соотношения затрат, выручки, прибыли.

Тема 4

1. Организация учета затрат по системе «директ-костинг».
1. Проблематика классификации затрат на постоянные и переменные.
2. Преимущества и недостатки системы «директ-костинг».
3. Простой «директ-костинг».
4. Развитой «директ-костинг».
5. Целесообразность применения системы «директ-костинг».
6. Калькулирование себестоимости в отечественном учете по системе «директ-костинг».

Тема 5

1. Применение позаказного метода учета.
2. Определение и группировка прямых затрат по заказам.
3. Определение и распределение косвенных расходов по заказам.
4. Документирование и учет прямых и косвенных затрат.
5. Учет затрат по каждому заказу с начала его изготовления.
6. Информационные технологии как инструмент современной бухгалтерии.
7. Система регулирования бухгалтерского учета.

Тема 6

1. Применение попередельного метода учета затрат.
2. Объекты учета попередельного метода учета затрат и калькулирования.
3. Аналитический учет по переделам предприятия.
4. Распределение затрат между незавершенным производством и готовой продукцией.
5. Механизация и автоматизация процесса сбора информации и первичного учета.
6. Необходимость внедрения автоматизации бухгалтерского учета.

6.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к опросу

Опросы по темам проводятся в части проверки и уяснения основных экономических понятий и категорий. При подготовке к опросу обучающийся должен изучить вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, рекомендуется составить краткий конспект ответа на каждый из представленных вопросов.

Конспект – это систематическая, логически связная запись материала, включающая в себя план изучаемого материала, выписки из учебника и дополнительных источников, тезисы материала, собственные мысли, выводы и т.п.

6.5. Методические указания для обучающихся по подготовке к тестированию

При подготовке к тестированию необходимо внимательно изучить содержание тем дисциплины, которые выносятся на проверку.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

– прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся;

– лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов;

– очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах;

– если не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

6.6 Методические рекомендации при применении ДОТ и регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина может быть реализована с применением элементов дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Практические занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Самостоятельная работа	контактная аудиторная работа / в СДО
Промежуточная аттестация	Устно /устно в ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Опрос/опорный конспект	контактная аудиторная работа / в СДО
Тестирование	контактная аудиторная работа / в СДО
Реферат	контактная аудиторная работа / в СДО

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий (СДО) осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения согласно установленному графику.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Вахрушева О.Б., Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1081.html

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510376

3. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О. В. Шинкарева. – М.: Экономическое образование, 2018. – 590 с.

4. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09167-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531507

5. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512221

7.2. Дополнительная литература

1. Ивашкевич, В. Б. Тесты и контрольные задания по управленческому учету и контролингу [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Б. Ивашкевич. – М.: Финансы и статистика, 2010. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5328

2. Лысенко, Д. В. Бухгалтерский управленческий учет: учебник рекомендован УМО вузов России / Д. В. Лысенко. – М. Инфра-М, 2019

3. под ред. Соколова Я. В., Управленческий учет : учебник - М. : Магистр : Инфра-М, 2021.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. О бухгалтерском учете: федер. закон от 06.12.2011 №402-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

2. Об утверждении положений по бухгалтерскому учету: приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н // СПС «КонсультантПлюс».

7.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ
2. http://www.roscazna.ru – Официальный сайт Казначейства России
3. http://www.elibrary.ru – научная электронная библиотека
4. http://www.budget.gov.ru – Единый портал бюджетной системы РФ (Электронный бюджет)
5. http://www.datamarts.roskazna.ru – Информационно-аналитическая система ключевых показателей исполнения бюджета
6. http://e.lanbook.com – ЭБС «Лань»
7. http://www.iprbookshop.ru – ЭБС «IPRBooks»

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows,

		пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

Информационные технологии реализуются через электронно-информационную образовательную среду Академии.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт.
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотекаElibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. Справочно-правовая система «Консультант».
7. Электронный периодический справочник «Гарант».